|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **SAÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI GEZİ ARACI TALEP FORMU** | | | | | | | | | | | **Sayfa No : 1 / 1** | | | |
| **GEZİNİN AMACI (İlgili Seçeneğin Altındaki Boşluğu "X" ile işaretleyiniz)** | | | | | | | **GİDİLECEK YERİN** | | | | | **İSTENEN ARAÇ TÜRÜ (\*) ( X ile işaretleyiniz )** | | | | |
| **Talep**  **Sıra No** | **Zorunlu Arazi Dersi** | **Uygulamalı Ders/Staj** | **Teknik Gezi** | **Sportif Kafile** | **Toplantı**  **(Seminer v.b)** | **Diğer** | **İl Adı** | **İlçe Adı** | **Mahalle/Köy/ v.b.** | | | **Minibüs**  **(15 + Kişilik)** | **Midibüs**  **(27 + Kişilik)** | | | **Otobüs**  **(41 + Kişilik)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |
| **TALEP GEREKÇESİ *(Gezi Öncesinde "Araç Tahsis Formu"na da Aynısı Yazılacaktır)* :** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **ARAÇ TALEP EDEN KİŞİ VE BİRİME AİT BİLGİLER** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ARAÇTAN SORUMLU PERSONELİN / Koordinatörün (\*)** | | | | | | | **BÖLÜM/PROGRAM/TOPLULUK BŞK. Veya BİRİM AMİRİ** | | | | | **OKUL / BİRİM / DAİRE AMİRİ (Birim Üst Yöneticisi)** | | | | |
| Okulu/Birimi/Bölümü | |  | | | | | Okulu/Birimi |  | | | | Okulu/Birimi |  | | | |
| Adı - Soyadı | |  | | | | | Adı - Soyadı |  | | | | Adı - Soyadı |  | | | |
| Kadro/Ünvanı | |  | | | | | Ünvanı |  | | | | Ünvanı |  | | | |
| Telefon (GSM) | |  | | | **Toplam Gün Sayısı** | | Telefon (IP) |  | | | | Telefon (IP) |  | | | |
| Talep Tarihi | |  | | | - Gün | | Tarih |  | | | | Tarih |  | | | |
| Geziye Gidiş Tarihi | |  | | | İmza | | İmza | | | | | İmza / Mühür | | | | |
| Geziden Dönüş Tarihi | |  | | |
| **İlk Hareket Saati:** | |  | | |
| **İlk Hareket Yeri** | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME BİRİMİ (SKS Dairesi Başkanlığı) BİLGİLERİ** | | | | | | | | |  |  | **Uygundur** | |  |  | **Uygun Değildir** | |
| **ARAÇ TALEP EDEN BİRİMİN** | | | | | **İNCELEYEN BİRİM YETKİLİSİ** | | | | **ONAYLAYAN DAİRE AMİRİ** | | | | | | | |
| Yıllık Km Kontenjanı | |  | | | Adı - Soyadı | |  | | Adı - Soyadı | | |  | | | | |
| Kullandığı Km Miktarı | |  | | | Ünvanı | |  | | Ünvanı | | | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı | | | | |
| Kalan Km Kontenjanı | |  | | | Tarih | | ….. / ….. / 20…. | | Tarih | | | ….. / ….. / 20…. | | | | |
| Gidiş/Dönüş Km Tahmini | |  | | | İmza | |  | | İmza | | |  | | | | |

02 00.SKS.FR.17/A

(\*) - Farklı gün ve güzergahlar için talep edilen her araca ayrı bir form düzenlenecek ve farklı bir kişinin sorumluluğuna verilecektir (Aynı tarih ve aynı güzergahtaki araçlar için bir kişi yeterlidir).

* **Araç Sorumluları, Görevlendirilen araçtaki "Araç Tahsis Formu" üzerinde yer alan bilgilerin sağlıklı bir şekilde düzenlenmesinden ve aracın güzergah dışına çıkmamasından sorumludur.**

NOTLAR: - Her araçta geziye katılan/katılacak öğrenci ve/veya personelin adı-soyadı ve imzasının yer aldığı bir tablo düzenlenerek araç Talep veya Tahsis Formuna eklenecektir.

* **Staj ve Teknik Gezi için gidilmesi planlanan İşletme, Fabrika veya Şantiyelerden önceden bir izin yazısı alınarak bu Form ile birlikte bir üst yazı ekinde SKS DaireSİ Başkanlığı'na iletilecektir.**
* **Araç talepleri (İlgili birimin km kontenjanı ile bütçe ödenek durumunun kontrolü için) en az 10 (On) gün öncesinden SKS Dairesi Başkanlığı'na bildirilmelidir.**
* **İptal veya değişiklik taleplerinin ise, en az 1 (Bir) gün öncesinden bildirilmesi gerekmektedir.**